**Nouveau** : Permet de vider les zones de texte.  
  
**Ajouter** : Apres avoir remplir toutes les informations , cliquez pour enregistrer.

**Modifier** : si vous voulez modifier les informations lies a un enregistrement

**Supprimer** : pour supprimer un fournisseur ou un équipement , choisissez l'élément a supprimer a l'aide des boutons de navigation ou de recherche.

**Recherche** : pour les équipements cherchez par code fournisseur , pour les fournisseurs cherchez par nom.

**Imprimer** : pour imprimer un fiche fournisseur ou un fiche équipement avec Microsoft Word.   
**Veuillez ne pas enregistrer le document Word afin de le réutiliser a chaque fois sans souci.**